

1. Premessa e finalità

S.M.E.I. S.r.l., in coerenza con i principi espressi nella propria **Politica Integrata del Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza**, riconosce che la **parità di genere** rappresenta un valore strategico, organizzativo e culturale, nonché un fattore di sviluppo sostenibile, miglioramento delle performance aziendali e tutela dei diritti umani. La presente Politica definisce **principi, impegni e indirizzi operativi** adottati dall'Organizzazione per promuovere la parità di genere e prevenire qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta, in conformità alla **UNI/PdR 125:2022**.

2. Campo di applicazione

La Politica per la Parità di Genere si applica a:

- tutti i dipendenti e collaboratori di S.M.E.I. S.r.l.;
- i candidati in fase di selezione e assunzione;
- i soggetti che operano per conto dell'Organizzazione (fornitori, consulenti, partner), per quanto di competenza.

Essa si integra con:

- Politica Integrata SGI;
- Codice Etico aziendale;
- Sistema di Gestione Integrato e relative Procedure e Istruzioni.

3. Principi di riferimento

S.M.E.I. S.r.l. si impegna a:

- garantire **pari dignità, pari opportunità e pari trattamento**, indipendentemente dal genere;
- contrastare ogni forma di **discriminazione, molestia, abuso, prevaricazione o comportamento non rispettoso**;
- promuovere una **cultura inclusiva**, fondata sul rispetto della persona;
- valorizzare le competenze, il merito e il contributo professionale di tutte le persone;
- favorire l'**empowerment femminile** e l'accesso equo a ruoli di responsabilità;
- assicurare condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose della vita privata e familiare.

4. Impegni della Direzione

La Direzione di S.M.E.I. S.r.l. assume un ruolo attivo e di leadership nel promuovere la parità di genere, impegnandosi a:

- definire e sostenere **obiettivi misurabili** in materia di parità di genere;
- mettere a disposizione **adeguate risorse organizzative, economiche e formative**;
- garantire l'integrazione della parità di genere nei processi decisionali e gestionali;
- monitorare periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese, in un'ottica di **miglioramento continuo**;
- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, pari opportunità e tutela della persona.

5. Aree di intervento secondo UNI/PdR 125:2022

5.1 Cultura e governance

L'Organizzazione promuove una cultura aziendale orientata all'inclusione e al rispetto delle diversità, assicurando che i principi di parità di genere siano integrati nella governance e nei sistemi di gestione.

5.2 Processi di gestione delle risorse umane

S.M.E.I. S.r.l. garantisce:

- processi di **selezione, assunzione, valutazione e sviluppo** basati su criteri oggettivi e meritocratici;
- pari opportunità di crescita professionale e accesso alla formazione;
- assenza di discriminazioni legate al genere nei percorsi di carriera.

5.3 Equità retributiva

L'Organizzazione si impegna a:

- garantire **equità salariale** a parità di ruolo, responsabilità e competenze;

- monitorare eventuali scostamenti e adottare azioni correttive, se necessarie.

5.4 Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

S.M.E.I. promuove:

- il rispetto dei diritti connessi alla maternità e paternità;
- misure organizzative che favoriscano la **conciliazione tra vita lavorativa e vita privata**, compatibilmente con la natura delle attività svolte.

5.5 Prevenzione di abusi, molestie e discriminazioni

L'Organizzazione:

- non tollera alcuna forma di molestia, violenza o comportamento lesivo della dignità personale;
- mette a disposizione **canali di segnalazione**, anche anonimi;
- garantisce la tutela della riservatezza e l'assenza di ritorsioni nei confronti dei segnalanti.

6. Responsabilità e attuazione

La Direzione definisce ruoli e responsabilità per l'attuazione della presente Politica, assicurando:

- la diffusione e la conoscenza del documento a tutti i livelli;
- l'integrazione nei processi del Sistema di Gestione Integrato;
- il monitoraggio periodico degli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022.

7. Comunicazione e diffusione

La Politica per la Parità di Genere è:

- comunicata internamente a tutto il personale;
- resa disponibile alle parti interessate esterne (sito <https://smeisrl.it/>)
- riesaminata periodicamente in funzione dell'evoluzione organizzativa e normativa.

8. Miglioramento continuo

S.M.E.I. S.r.l. si impegna a riesaminare periodicamente la presente Politica per assicurarne l'efficacia e l'adeguatezza, adottando azioni di miglioramento coerenti con i risultati del monitoraggio e con gli obiettivi strategici aziendali.

Pieve Emanuele, 29 dicembre 2025

LA DIREZIONE
S.M.E.I. S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Alberto Antonelli

